2026 年度
南平市市场服务中心
单位预算

目　录

第一部分 单位概况 1
一、单位主要职责 2
二、单位预算单位构成 2
三、单位主要工作任务 2
第二部分 2026 年度单位预算表 4
一、收支预算总表 5
二、收入预算总表 6
三、支出预算总表 7
四、财政拨款收支预算总表 8
五、一般公共预算拨款支出预算表 9
六、政府性基金预算拨款支出预算表 10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 11
八、一般公共预算支出经济分类情况表 12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 14
第三部分 2026 年度单位预算情况说明 15
一、预算收支总体情况 16
二、一般公共预算拨款支出情况 16

三、政府性基金预算拨款支出情况 16
四、国有资本经营预算拨款支出情况 17
五、一般公共预算基本支出情况 17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况 17
七、预算绩效目标情况 19
八、其他重要事项说明 23
第四部分 名词解释 24

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

南平市市场服务中心的主要职责是：负责所管胜利、站前、玉屏桥三个农贸市场资产的经营管理，担负市场内消防安全、食品安全、综治及市场物业管理，承担市场建设、维修、改造等任务，负责市场商品交易数据统计及物价监测工作，收取市场设施租赁费等。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，南平市市场服务中心单位包括 0 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	南平市市场服务中心

三、单位主要工作任务

2026 年，南平市市场服务中心单位主要任务是：承担市场建设、维修、改造等任务，负责市场商品交易数据统计及物价监测工作，收取市场设施租赁费，抓好市场规范管理等。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）对所辖三个市场需维修改造的地方，做到保质保量维修，给市民营造一个舒适的消费环境。同时抓好市场食品安全、消防安全、综治安全、消费维权等工作

（二）做好上级商务部门要求的场内商品交易数据的统计及

各类食品的物价监测工作。

（三）认真收取三个市场的全年租赁费，确保年度经济指标任务完成。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	6.48
九、其他收入	1240.79	九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	1234.31
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	**1240.79**	**本年支出合计**	**1240.79**
上年结转结余		结转下年支出	0
收入合计	**1240.79**	**支出合计**	**1240.79**

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1240.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1240.79	0.00
南平市市场服务中心	1240.79									1240.79	

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1240.79	172.92	1067.87	0.00	0.00	0.00
208	**社会保障和就业支出**	6.48	6.48				
20805	**行政事业单位养老支出**	6.48	6.48				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.48	6.48				
216	**商业服务业等支出**	1234.31	166.44	1067.87			
21602	**商业流通事务**	1234.31	166.44	1067.87			
2160299	其他商业流通事务支出	1234.31	166.44	1067.87			

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	0.00	支出合计	0.00

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：2026 年一般公共预算拨款支出预算表无数据无数据

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		0.00
301	工资福利支出	
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		0.00

注：2026 年一般公共预算基本支出无数据

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	**0.00**
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位2026年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，南平市市场服务中心收入预算为 1240.79 万元，比上年增加 789.30 万元，主要原因是：今年把实体户的收入纳入预算收入内，实体户的收入为上缴财政代管专户资金、其他代收代付水电费收入及代管单位缴纳各类社会保险的费用。其中：其他收入 1240.79 万元。

相应安排支出预算 1240.79 万元，比上年增加 789.30 万元，主要原因是：今年把实体户的支出纳入预算收入内，实体户的支出为上缴财政代管专户资金、其他代收代付水电费支出及代管单位缴纳各类社会保险的费用。其中：基本支出 172.92 万元、项目支出 1067.87 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 0.00 万元，与上年持平，主要原因是：没有使用一般公共预算拨款安排的支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了无，同时合理保障了无等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026年度一般公共预算拨款基本支出0.00万元，其中：

（一）人员经费0万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费0万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，南平市市场服务中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

胜利、站前、玉屏桥市场食品安全检测费项目绩效目标表																
项目编码	350700264062210000001				项目名称	胜利、站前、玉屏桥市场食品安全检测费										
单位编码	406001				单位名称	南平市市场服务中心										
项目类别	222-专项业务费															
存续状态	经常性项目															
项目负责人	张泽贵				联系电话	13860089993										
项目开始时间	2026				项目结束时间	2026										
项目概况	胜利、站前、玉屏桥市场食品安全检测费															
项目立项情况	项目立项的依据	确保市场正常运转业务费用。														
	项目申报的可行性	可行														
项目实施期目标	保证市场内食品安全，守护人民“舌尖上的安全”。															
备注																
专项资金情况（万元）	资金总额：	7.00														
	其中：财政拨款	7.00														
	其他资金	0.00														
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标（与预算安排直接挂钩的指标）	指标性质	指标方向	2024年完成值	2025年目标值	2025年完成值	2026年半年目标值	2026年目标值	计量单位	指标新增方式
绩效指标	成本指标	经济成本指标	食品检测费及其他商品服务支出	资金投入到位情况。	按照南平市市场服务中心2025年工作总结及2026年工作计划执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	是	反向	小于等于				3	7	万元	手动新增
	产出指标	数量指标	食品安全检测次数	对场内销售的蔬菜、水果、水产品等进行检测	按照南平市市场服务中心2025年工作总结及2026年工作计划执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	是	正向	大于等于				548	1096	次	手动新增
		质量指标	食品安全检测完成率	食品安全检测完成率	按照南平市市场服务中心2025年工作总结及2026年工作计划执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	否	正向	大于等于				49	99	%	手动新增
		时效指标	检测工作开展及时率	检测工作开展及时率	按照南平市市场服务中心2025年工作总结及2026年工作计划执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	否	正向	大于等于				49	99	%	手动新增
	效益指标	社会效益指标	保障机构正常运行	考察购置的设备能否保障机构工作的正常运行	按照南平市市场服务中心2025年工作总结及2026年工作计划执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	否	正向	大于等于				48	99	%	手动新增
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务管理百姓满意度	考察百姓满意度情况。	按照南平市市场服务中心2025年工作总结及2026年工作计划执行	问卷调查	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	否	正向	大于等于				45	99	%	手动新增

胜利、站前、玉屏桥市场日常维护经费项目绩效目标表

项目编码	350700264062210000002								项目名称	胜利、站前、玉屏桥市场日常维护经费							
单位编码	406001								单位名称	南平市市场服务中心							
项目类别	222-专项业务费																
存续状态	经常性项目																
项目负责人									联系电话								
项目开始时间	2026								项目结束时间	2026							
项目概况	胜利、站前、玉屏桥市场日常维护经费																
项目立项情况	项目立项的依据	保市场正常运转所需维修费"															
	项目申报的可行性	可行															
项目实施期目标	保胜利市场、站前市场、玉屏桥市场正常运转所需维护费支出。																
备注																	
专项资金情况(万元)	资金总额：	34.00															
	其中：财政拨款	34.00															
	其他资金	0.00															

绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标(与预算安排直接挂钩的指标)	指标性质	指标方向	2024年完成值	2025年目标值	2025年完成值	2026年半年目标值	2026年目标值	计量单位	指标新增方式
绩效指标	成本指标	经济成本指标	资金投入率控制情况	投入资金率达到指标。	按照南平市市场服务中心2025年工	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值	是	反向	小于等于				45	100	%	手动新增
	产出指标	数量指标	日常巡查次数	日常安排人员巡查经营秩序、定期安全检查维护	按照南平市市场服务中心2025年工	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值	是	正向	大于等于				1010	2260	次	手动新增
		质量指标	场馆正常运行率	农贸市场正常营业，平稳运行。	按照南平市市场服务中心2025年工	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值	否	正向	大于等于				45	99	%	手动新增
		时效指标	日常巡查开展及时率	日常巡查开展及时率	按照南平市市场服务中心2025年工	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值	否	正向	大于等于				48	99	%	手动新增
	效益指标	生态效益指标	环境卫生、垃圾清运达标率	农贸市场环境保洁	按照南平市市场服务中心2025年工	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值	否	正向	大于等于				48	97	%	手动新增
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	人员满意度	按照南平市市场服务中心2025年工	问卷调查	达到目标值得满分，未达到目标值	否	正向	大于等于				47	95	%	手动新增

聘用人员费用项目绩效目标表

项目编码	35070026406221000004	项目名称	聘用人员费用
单位编码	406001	单位名称	南平市市场服务中心
项目类别	222-专项业务费		
存续状态	经常性项目		
项目负责人	张泽贵	联系电话	13860089993
项目开始时间	2026	项目结束时间	2026
项目概况	聘用人员费用		
项目立项情况	项目立项的依据	"确保市场正常运转、聘用临时人员等费用。"	
	项目申报的可行性	可行	
项目实施期目标	南平市市场服务中心日常工作需多部门合作，在工作开展过程中有市场观摩、消防安全知识培训讲座、消防设施维护更新、人员业务能力提升学习等，在工作过程中办公费用的开支及配合商务、物价、市场监管局等多部门做好政府需要的基础性配合工作。		
备注			
专项资金情况（万元）	资金总额：	76.87	
	其中：财政拨款	76.87	
	其他资金	0.00	

绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标（与预算安排直接挂钩的指标）	指标性质	指标方向	2024年完成值	2025年目标值	2025年完成值	2026年半年目标值	2026年目标值	计量单位	指标新增方式
绩效指标	成本指标	经济成本指标	投入资金	用于发放临聘人员劳务费及其他商品和服务支出等费用	按照南平市市场服务中心2025年工作计划及2026年工作总结执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	是	正向	等于				38	76.868	万元	指标库推送
	产出指标	数量指标	聘用人数	单位当年聘用人员数量	按照南平市市场服务中心2025年工作计划及2026年工作总结执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分	否	正向	大于等于				5	10	人	指标库推送
		质量指标	安全生产达标合格率	考察聘用人员安全生产工作情况。	按照南平市市场服务中心2025年工作计划及2026年工作总结执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	否	正向	大于等于				48	99	%	指标库推送
		时效指标	工作完成率	工作完成率年度达到95%及以上	按照南平市市场服务中心2025年工作计划及2026年工作总结执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	是	正向	大于等于				48	95	%	指标库推送
	效益指标	社会效益指标	培训覆盖率	培训人数占已接受培训人数的比例	按照南平市市场服务中心2025年工作计划及2026年工作总结执行	问卷调查	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	否	正向	大于等于				45	99	%	指标库推送
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务管理百姓满意度	对百姓是否称心如意作为工作重要标准	按照南平市市场服务中心2025年工作计划及2026年工作总结执行	数据统计	达到目标值得满分，未达到目标值按比例得分。	否	正向	大于等于				49	99	%	指标库推送

还胜利市场装修款及利息项目绩效目标表

项目编码	35070026406221000003								项目名称	还胜利市场装修款及利息								
单位编码	406001								单位名称	南平市市场服务中心								
项目类别	222-专项业务费																	
存续状态	经常性项目																	
项目负责人	张泽贵								联系电话	13860089993								
项目开始时间	2026								项目结束时间	2026								
项目概况	还胜利市场装修款及利息																	
项目立项情况	项目立项的依据	确保市场正常运转业务费用																
	项目申报的可行性	可行																
项目实施期目标	重装后确保市场正常运转业务费用																	
备注																		
专项资金情况（万元）	资金总额：	150.00																
	其中：财政拨款	150.00																
	其他资金	0.00																

绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标（与预算安排直接挂钩的指标）	指标性质	指标方向	2024年完成值	2025年目标值	2025年完成值	2026年半年目标值	2026年目标值	计量单位	指标新增方式
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算控制率	预算控制率	按照南平市市场服务中心2025年工作总结及2026年工作	数据统计	达到标准值得满分，否则每高出5%扣10%分，扣完为止。	否	反向	小于等于				75	150	万元	指标库推送
	产出指标	数量指标	工程量完成率	维修维护市场装修工程完成的情况	按照合同约定履行	数据统计	达到标准值得满分，否则每高出5%扣10%分，扣完为止。	否	正向	大于等于				50	100	%	指标库推送
		质量指标	验收合格率	维修维护市场装修工程完成的情况	按照合同约定履行	数据统计	达到标准值得满分，否则每高出5%扣10%分，扣完为止。	是	正向	大于等于				50	100	%	指标库推送
		时效指标	及时完成率	考察及时完成率完成情况	按照合同约定履行	数据统计	达到标准值得满分，否则每高出5%扣10%分，扣完为止。	否	正向	大于等于				50	100	%	指标库推送
	效益指标	社会效益指标	保障市场工作正常运转	考察装修期间确保市场经营正常运转	按照合同约定履行	数据统计	达到标准值得满分，否则每高出5%扣10%分，扣完为止。	是	正向	等于				50	100	%	指标库推送
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察百姓满意度情况。	"按照南平市市场服务中心2024年工作总结及2025年工作	问卷调查	达到标准值得满分，否则每高出5%扣10%分，扣完为止。	否	正向	大于等于				49	99	%	指标库推送

2.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，南平市市场服务中心单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。